

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 25» г. Иваново, ул 2 Ключевая, д. 9, т. (4932) – 32-10-31

эл. адрес: dou25@ivedu.ru



От работодателя  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 25»  
М.С. Семина -

20.11.2024 г

От работников:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации учреждения МБДОУ  
«Детский сад № 25»  
Комарова А.Е.  
20.11.2024 г

**Изменения и дополнения в  
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
за № 21/22 – 98 от 17.01.2023  
между администрацией и работниками  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 25»**

Принято

на общем собрании работников Учреждения

«\_19\_» ноября 2024г. Протокол № 2

Данные исполнителя:

Семина М.С. заведующий МБДОУ «Детский сад № 25» т. (4932) – 32-10-31  
эл. адрес: dou25@ivedu.ru

Иваново, 2024



Приложение №3 к Коллективному договору за №21/22-98 от 17.11.2023г. (Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25») читать в новой редакции:

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением Администрации города Иванова от 26.03.2021 № 373 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 14.11.2011 №2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова», Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» (далее Учреждение)

1.2. Цель стимулирования - повышение качества оказания образовательных услуг в ДОУ, обеспечение зависимости оплаты труда от конечных результатов работы, мотивация работников к достижениям в профессиональной деятельности.

1.3. Фонд стимулирующих выплат формируется из областных субсидий, экономии фонда оплаты труда

1.4. В учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- за государственные и ведомственные награды и ученые степени
- муниципальные надбавки
- за качество работы
- премии

1.5. Решение о введении каждой конкретной стимулирующей выплаты принимает руководитель учреждения, при этом показатели, условия начисления, категории работников, которым она устанавливается, период, за который выплачивается премия или назначается надбавка, определяются в настоящем положении с учетом мнения управляющего совета Учреждения.

1.6. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения управляющий совет создает комиссию по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия) на учебный год.

1.7. В состав комиссии входят члены управляющего совета (представители администрации учреждения, представители педагогических и других работников).

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя по учреждению.

1.8. Председателем Комиссии избирается член управляющего совета (из числа педагогических работников).

### **2. Стимулирующие выплаты работникам, имеющим государственные и ведомственные награды и ученые степени.**

2.1. за государственную награду почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;

2.2. за ведомственную награду почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 10%;

2.3. за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- кандидат наук - 25%;
- доктор наук - 45%.

### **3. Выплаты муниципальных доплат**

3.1. В целях повышения стимулирования производить выплату работникам МБДОУ «Детский сад № 25» в размере:

- 1520 (одна тысяча пятьсот двадцать) рублей - заведующему;  
(в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 11.12.2017 N 1711)
- 1575 (одна тысяча пятьсот семьдесят пять) рублей - заместителям заведующего, главному бухгалтеру;

(в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 11.12.2017 N 1711)

3.2. Выплата производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке по основной должности за фактически отработанное время, сумма которой на одного работника не может превышать размера доплаты, установленного по соответствующей должности (профессии).

Денежная выплата не носит характера возмещения затрат, связанных с исполнением трудовых обязанностей, то есть не является компенсацией.

3.3. В целях закрепления рабочих кадров и обеспечения качественного сбалансированного горячего питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 25» устанавливается дополнительная выплата поварам в размере 5 000 рублей. Дополнительная выплата поварам производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке по основной должности за фактически отработанное время, сумма которой на одного работника не может превышать установленного размера выплаты.

В случае если размер месячной заработной платы повара по основной должности без учета дополнительной выплаты поварам не превышает минимального размера оплаты труда, дополнительная выплата поварам выплачивается сверх минимального размера оплаты труда.

#### **4. Порядок установления стимулирующих выплат за качество работ.**

##### **Регламент работы комиссии.**

Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего характера по результатам труда за показатели эффективности педагогической деятельности за счет средств субсидии, выделенной из областного бюджета. Остальным работникам устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего характера по результатам труда за показатели эффективности профессиональной деятельности за счет средств экономии фонда заработной платы, при условии его наличия.

4.1. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются Комиссией по результатам мониторинга эффективности деятельности работников учреждения, проводимого согласно критериям эффективности профессиональной деятельности.

4.2. Критерии эффективности профессиональной деятельности работников по каждой профессии рассматриваются и утверждаются управляющим советом образовательной организации (Приложением № 1, 2, 3, к данному Положению).

4.3. Вопросы рассмотрения и утверждения размеров стимулирующих выплат педагогическим работникам рассматриваются Комиссией два раза в год: до 30 декабря и до 30 июня.

4.4. При осуществлении мониторинга результативности профессиональной деятельности на основании утвержденных критериев по каждому показателю устанавливается оценка в баллах.

4.5. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников учитывается отчет работников о проведенной работе и результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представленные заведующим, заместителем заведующего по АХР, старшим воспитателем, медицинской сестрой.

4.6. Педагогические работники представляют заведующему отчет о проведенной работе с приложением подтверждающих документов.

4.7. Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР и руководитель учреждения представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для оценки эффективности профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям.

4.8. На заседании Комиссия рассматривает и согласовывает:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат - денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника

- итоговые протоколы мониторинга профессиональной деятельности по каждому работнику учреждения за истекший период, в которых отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга сумма баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику в соответствии с Приложением № 1, 2, 3, к данному Положению.

4.9. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При возникновении спорных вопросов и равенстве голосов «за» и «против» председатель имеет право на дополнительный голос.

4.10. Комиссия на основании проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения производит подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям. Все баллы работников суммируются для определения денежного веса одного балла. Фонд стимулирования делится на сумму баллов, по учреждению, что дает стоимость одного балла. Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника ДООУ и получается размер стимулирующих надбавок по результатам труда каждого работника.

4.11. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников знакомит каждого работника с итоговым протоколом мониторинга его профессиональной деятельности.

4.12. С момента ознакомления с итоговым протоколом мониторинга профессиональной деятельности в течение 5 рабочих дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения, установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана в течение 3 рабочих дней осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

По истечении 10 рабочих дней решение Комиссии об утверждении итогового протокола мониторинга профессиональной деятельности работника вступает в силу.

4.13. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола руководитель издает приказ о размерах стимулирующих выплат.

4.14. Стимулирующая выплата назначается только по основному месту работы в данном учреждении.

4.15. Стимулирующая выплата назначается только за фактически отработанное время (не входят отпуска, больничные, учебы, отгулы).

4.16. Стимулирующая выплата уменьшается или не выплачивается (по решению комиссии):

- при наличии нарушений: финансовой, трудовой и исполнительской дисциплины,
- наличия обоснованных жалоб со стороны родителей воспитанников.

4.17. Вновь принятому работнику на период до следующего распределения стимулирующих выплат комиссией устанавливается фиксированная сумма стимулирующей выплаты не менее 10% от оклада.

4.18. Работнику, вышедшему из длительного отпуска, сроком до одного года, комиссией устанавливается фиксированная сумма стимулирующей выплаты в размере не менее 10% от оклада.

## 5. Премияльные выплаты по итогам работы

5.1. В учреждении могут осуществляться следующие виды премирования:

- премия по итогам работы за месяц, квартал, год;
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;

- премия в связи с юбилейными и праздничными датами;
  - при получении Почетных грамот
- 5.2. Основанием для премирования является:
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
  - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
  - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
  - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
  - качественная подготовка и своевременная сдача документации и отчетности;
  - участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.;
  - особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, обеспечением платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельностью;
  - организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
  - непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;
  - юбилейная дата;
  - праздничные даты (День дошкольного работника, Международный женский день, День защитника Отечества, Новый год);
  - получение Почетных грамот.

Размеры премии предельными размерами не ограничиваются.

5.3. Выше перечисленные премии выплачиваются из средств экономии фонда оплаты труда, при его наличии.

5.4. Премияльные выплаты работникам по итогам работы за месяц, квартал, год также, как и ежемесячные стимулирующие выплаты распределяются Комиссией учреждения. Протокол заседания Комиссии является основанием для издания приказа заведующего.

5.5. Премии за выполнение срочных и важных работ и премии за образцовое качество выполняемых работ устанавливаются руководителем учреждения с процедурой учета мнения председателя управляющего совета и с последующим информированием Комиссии о стимулирующих выплатах.

5.6. Премии к юбилейным и праздничным датам устанавливаются руководителем учреждения с процедурой учета мнения председателя управляющего совета и с последующим информированием Комиссии о стимулирующих выплатах.

## **6. Срок действия Положения и условия внесения изменений и дополнений**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до окончания срока действия Коллективного договора.

6.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с управляющим советом и общим собранием работников Учреждения.

6.3. Все изменения и дополнения проходят регистрацию в Комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.

**2. Приложение № 2 Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 25» изложить в новой редакции:**

**Приложение № 1**  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ  
«Детский сад № 25»

**МИНИМАЛЬНЫЕ ОКЛАДЫ (СТАВКИ)  
ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ  
ОБРАЗОВАНИЯ (ПКГ)**

ПКГ должностей работников образования:

- ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	6324

- ПКГ должностей педагогических работников

ПКГ должностей педагогических работников	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень	музыкальный руководитель	8334
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	9126
3 квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	9665
4 квалификационный уровень	старший воспитатель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	9725

- ПКГ должностей руководителей структурных подразделений

ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	9546

ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
- ПКГ «Общепрофессиональные должности первого уровня»		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	5777
- ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		

1 квалификационный уровень	лаборант; техник; техник по инструменту	6586
2 квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством	8012
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар)	8389

- ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень	бухгалтер	8789

ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
--------------------------	--	-------------------------

- ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; кастелянша; кладовщик; уборщик служебных помещений; сторож (вахтер)	4058
----------------------------	---	------

- ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; повар	4436
2 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5271

Размеры должностных окладов по должностям работников, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Должности	Должностной оклад в рублях
Специалист по охране труда	8789
Специалист по закупкам	8789
Контрактный управляющий	8789