

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад № 25»
протокол №2 от 31.10.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий
МБДОУ «Детский сад №25»
М.С. Семина



Положение о Публичном докладе МБДОУ «Детский сад №25»

Семина
Марина
Сергеевна

Подписано цифровой
подписью: Семина
Марина Сергеевна
Дата: 2023.11.01
15:32:37 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад (далее – Доклад) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25» (далее - МБДОУ) важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности МБДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

1.2. Основные функции Доклада:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни МБДОУ, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении муниципального и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений МБДОУ;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам МБДОУ;
- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МБДОУ;
- привлечение общественности к оценке деятельности МБДОУ, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, сами

воспитанники, учредитель, социальные партнёры МБДОУ, местная общественность.

Особое значение данные Доклады должны иметь для родителей, вновь прибывших в МБДОУ детей, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное МБДОУ (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и воспитательных программ, реализуемых МБДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация МБДОУ, родители.

1.5. Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.6. Доклад утверждается Педагогическим советом МБДОУ, подписывается совместно заведующей МБДОУ и председателем Педагогического совета.

1.7. Доклад размещается на сайте МБДОУ.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация МБДОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

2. Структура Доклада

2.1. Примерная структура Доклада включает следующие основные разделы:

- 1) Общая характеристика МБДОУ и условий его функционирования.
- 2) Особенности образовательного процесса.
- 3) Условия осуществления образовательного процесса.
- 4) Кадровый потенциал.
- 5) Финансовые ресурсы МБДОУ и их использование.
- 6) Заключение. Перспективы и планы развития.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось МАБДОУ за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

3. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации, наблюдательного совета, педагогов, родителей детей);
- утверждение графика работы по подготовке Доклада; 3

- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственного-общественного управления дошкольного образовательного учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте МБДОУ;
- проведение специального общего родительского собрания, Педагогического совета или (и) Общего собрания работников МБДОУ;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности МБДОУ.