

Семина  
Марина  
Сергеевна

Подписано цифровой  
подписью: Семина  
Марина Сергеевна

Дата: 2024.09.05 16:32:29  
+03'00'

БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №25»

ПРИНЯТО На педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №25» Протокол № 1 от 05.09.2024 г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад №25» М.С. Семина Приказ № 103 от 03.09.2024 г.
--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об адаптации вновь прибывших детей

в муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад №25»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребёнка в дошкольных отделениях МБДОУ «Детский сад №25», разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конвенцией о правах ребёнка,
- Конституцией РФ,
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка»,
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления Образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования»,
- постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,

1.2. Адаптация – процесс взаимодействия личности или социальной группы с социальной средой; включает усвоение норм и ценностей среды в процессе социализации, а также изменение, преобразование среды в соответствии с новыми условиями и целями деятельности.

1.3. Группа адаптации (далее *группа раннего возраста*) является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.4. Деятельность адаптационной группы осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.5. Цель адаптации: сформировать готовность ребёнка раннего дошкольного возраста к вхождению в социум дошкольного учреждения.

1.6. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между детьми, родителями (законными представителями) и педагогами
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого ребёнка в группе;
- осуществление индивидуального подхода к ребёнку.

1.7. Степени процесса адаптации:

- лёгкая степень адаптации – 8-16 дней;
- адаптация средней тяжести – до 30 дней;
- тяжёлая степень адаптации – свыше 30 дней.

## 2. Система предупреждения дезадаптации детей при приёме в ДО

### 2.1. Организационная работа (заведующий ДОУ):

- беседа с родителями (перед поступлением ребёнка в ДОУ);
- комплектование группы составление подвижного графика поступления детей в ДОУ (по мере поступления детей в ДОУ);
- заключение договора между родителями (законными представителями) и МБДОУ «Детский сад №25».

### 2.2. Медико-оздоровительная работа (медсестра):

- сбор анамнеза, просветительская работа с родителями (перед поступлением ребёнка в ДОУ);
- реализация общеукрепляющих мероприятий для всех детей группы раннего возраста;
- индивидуальная медицинская помощь детям «группы риска» (индивидуально);
- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение 5 дней с момента поступления в ДОУ);
- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима постоянно).

### 2.3. Психологическое обеспечение адаптационного периода (педагог-психолог):

- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости);
- психологическое просвещение воспитателей и родителей (по плану);
- обучение воспитателей приёмам психопрофилактики (по мере необходимости);
- помощь в организации благоприятной развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно);
- составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребёнка (индивидуально);
- коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми, взаимодействие со старшей медсестрой (после определения группы адаптации);
- психологическое обоснование рекомендованных мероприятий (постоянно).

### 2.4. Построение педагогического процесса (педагогические работники):

- работа с семьёй (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей в отношении ребёнка, оформление наглядной информации, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода»), начинается перед поступлением ребёнка в ДОУ;
- реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его индивидуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);
- использование психосберегающих технологий (в течение всего адаптационного периода);
- организация благоприятной развивающей среды (постоянно);
- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);
- регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационном листе (индивидуально);
- организация специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни)

В период адаптации педагогические работники обеспечивают:

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль состояния носоглотки;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах; рисование, музыкальная непосредственная образовательная деятельность).

е

ных

кой

«Об  
и по  
ного

№ 26  
ия к  
ных

ьной  
акже  
ями

ицей  
а на  
овья,

цими  
ии в

ста к

### 3. Схема адаптации ребенка к ДОУ

3.1. Первичный прием детей в ДОУ осуществляют медицинская сестра, педагог-психолог, воспитатель группы: при этом уточняются сведения по анамнезу жизни, состояния здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка.

3.2. Адаптация проходит по следующему плану:

- первый, второй, третий день пребывания – 1-3 часа в день, в зависимости от поведения малыша;
- четвертый-восьмой день пребывания – ребенок находится в ДОУ до дневного сна;
- с третьей недели – ребенка забирают сразу после полдника;
- с четвертой недели посещения ребенка оставляют в ДОУ на целый день.

Данная схема корректируется педагогом-психологом и воспитателем группы в зависимости от течения адаптации ребенка.

3.3. Приём детей в группу во время адаптационного периода осуществляется в соответствии с графиком, составленным педагогом-психологом по схеме не более 4 детей одновременно с интервалом 4-5 дней и не более 1 ребёнка в неделю с тяжёлой степенью адаптации.

### 4. Обязанности родителей в адаптационный период

4.1 Родители (законные представители) должны оказывать работникам дошкольного образовательного учреждения максимальное содействие в период адаптации.

4.2 Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.

4.3 В период адаптации родители (законные представители) соблюдают следующие правила посещения ДОУ:

- дети с лёгкой степенью адаптации – с 08:00ч. до 12:00ч. в течение шести дней, оставлять на дневной сон на 2-й неделе посещения детского сада;
- дети с адаптацией средней тяжести – с 08:00ч. до 10:00ч. в течение шести дней, оставлять на дневной сон на 3-й неделе посещения детского сада;
- дети с тяжёлой степенью адаптации с 08:00ч. до 09.30 ч., в течение шести дней, оставлять на дневной сон на 4-й неделе посещения детского сада;
- в первую неделю, когда ребёнка начинают оставлять на дневной сон, родители (законные представители) приходят не позже 16:00ч.

4.4 В период нахождения ребенка вне ДОУ в период адаптации родители:

- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;
- снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

### 5. Ведение документации

5.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при строгом учёте медсестры.

5.2. Заявления на отпуск детей хранятся у зам.директора по ДОУ.

5.3. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии посещения ребёнка и в соответствии по причинам отсутствия.