



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15.09.2023 № 87-уг
г. Иваново

О внесении изменений в указ Губернатора Ивановской области от 26.02.2004 № 19-уг «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», в целях расширения категорий семей, относящихся к многодетным, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, а также в целях совершенствования порядка выдачи удостоверений многодетным семьям Ивановской области, их замены, продления и прекращения действия, учета и хранения **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в указ Губернатора Ивановской области от 26.02.2004 № 19-уг «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что многодетной является семья граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ивановской области, состоящая из двух родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), находящихся в зарегистрированном браке, либо из одного родителя, усыновителя, опекуна (попечителя), имеющих и (или) воспитывающих трех и более детей, пасынков, падчериц, усыновленных, приемных, опекаемых (находящихся под попечительством) детей, не достигших возраста 18 лет, а также совершеннолетних детей, пасынков, падчериц, усыновленных, находящихся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), обучающихся в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях иных типов по очной форме обучения (за исключением обучающихся только по дополнительным образовательным программам), до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, совершеннолетних детей, пасынков, усыновленных, находящихся до 18 лет в данной семье

под опекой (попечительством), проходящих военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и совершеннолетних детей, пасынков, падчериц, усыновленных, находящихся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), являющихся инвалидами с детства или инвалидами I, II, III группы, на период установления инвалидности, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее вместе - дети).

В число детей, в том числе совершеннолетних, учитываемых в составе семьи для признания ее многодетной, не включаются:

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;

дети, в отношении которых отменено усыновление;

дети, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными), или вступившие в брак;

дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением детей, в том числе совершеннолетних, обучающихся в областных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучающихся в военных профессиональных образовательных организациях или военных образовательных организациях высшего образования;

дети, признанные судом безвестно отсутствующими.».

1.2. В пункте 2:

1.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим указом, предоставляются на основании удостоверения многодетной семьи Ивановской области единого образца, которое является документом, подтверждающим статус многодетной семьи Ивановской области и право многодетной семьи Ивановской области на меры социальной поддержки на территории Ивановской области.».

1.2.2. Подпункт «в» после слова «продления» дополнить словами «и прекращения».

1.3. Абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«бесплатный проезд с использованием пластиковой карты стандарта EMV с присвоенным статусом «льготной транспортной карты» либо банковской карты национальной платежной системы «Мир» с присвоенным статусом «льготной транспортной карты» для обучающихся в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях иных типов по очной форме обучения, обучающихся в форме семейного образования и самообразования - по муниципальным

маршрутам, организация транспортного обслуживания населения по которым находится в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском округе Иваново и по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, организация транспортного обслуживания населения по которым находится в ведении Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области;».

1.4. Пункт 2 приложения 1 к указу изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему указу.

1.5. В приложении 2 к указу:

1.5.1. Абзац пятый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«справа от фотографий - типографским шрифтом строка – «законный представитель», под ней - три пустые строки с надписью «фамилия», «имя», «отчество (при наличии)»; ниже типографским шрифтом строка – «законный представитель», под ней три пустые строки с надписью «фамилия», «имя», «отчество (при наличии)»;».

1.5.2. Абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«ниже указывается дата выдачи, под ней - надпись «Действительно с «__» _____ 2__ г. по «__» _____ 2__ г.», ниже – «Продлено по «__» _____ 2__ г.». Надпись «Продлено по «__» _____ 2__ г.» повторяется 3 раза;».

1.6. Приложение 3 к указу изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему указу.

2. Настоящий указ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Действие настоящего указа в части предоставления многодетным семьям, утратившим в период до 01.06.2023 статус многодетной семьи и вновь приобретшим указанный статус в связи с принятием настоящего указа, ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2023.

Многодетным семьям, утратившим в период до 01.06.2023 статус многодетной семьи и вновь приобретшим указанный статус в связи с принятием настоящего указа, при подаче заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в период по 31.12.2023, ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг назначается и выплачивается с 01.06.2023.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение 1 к указу
Губернатора Ивановской области
от 15.09.2023 № 87-уг

2. Внутренние страницы удостоверения

стр. 1	стр. 4																																
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ N 0001</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">Фото</td> <td style="width: 150px;">законный представитель</td> <td style="width: 150px;">_____</td> <td style="width: 100px;">_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>фамилия</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>имя</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>отчество (при наличии)</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">Фото</td> <td style="width: 150px;">законный представитель</td> <td style="width: 150px;">_____</td> <td style="width: 100px;">_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>фамилия</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>имя</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>отчество (при наличии)</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">М.П.</p>	Фото	законный представитель	_____	_____		фамилия	_____	_____		имя	_____	_____		отчество (при наличии)	_____	_____	Фото	законный представитель	_____	_____		фамилия	_____	_____		имя	_____	_____		отчество (при наличии)	_____	_____	<p>Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Ивановской области для многодетных семей</p> <p>Дата выдачи « ____ » _____ 2__ г.</p> <p>Действительно с « ____ » _____ 2__ г. по « ____ » _____ 2__ г.</p> <p>Продлено по « ____ » _____ 2__ г.</p> <p>Продлено по « ____ » _____ 2__ г.</p> <p>Продлено по « ____ » _____ 2__ г.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">Должность руководителя Подпись ФИО органа, выдавшего удостоверение</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">М.П.</p>
Фото	законный представитель	_____	_____																														
	фамилия	_____	_____																														
	имя	_____	_____																														
	отчество (при наличии)	_____	_____																														
Фото	законный представитель	_____	_____																														
	фамилия	_____	_____																														
	имя	_____	_____																														
	отчество (при наличии)	_____	_____																														

стр. 2	стр. 3																																																																																				
<p>Дети:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Фамилия, имя</th> <th style="width: 50%;">Число, месяц, год рождения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Фамилия, имя	Число, месяц, год рождения																																									<p>Дети:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Фамилия, имя</th> <th style="width: 50%;">Число, месяц, год рождения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Фамилия, имя	Число, месяц, год рождения																																								
Фамилия, имя	Число, месяц, год рождения																																																																																				
Фамилия, имя	Число, месяц, год рождения																																																																																				

Приложение 2 к указу
Губернатора Ивановской области
от 15.09.2023 № 87-уг

Приложение 3 к указу
Губернатора Ивановской области
от 26.02.2004 № 19-уг

П О Р Я Д О К
выдачи удостоверений многодетной семьи Ивановской области,
их замены, продления и прекращения действия, учета и хранения

1. Порядок выдачи удостоверений многодетной семьи Ивановской области, их замены, продления и прекращения действия, учета и хранения (далее - Порядок) устанавливает условия и правила выдачи удостоверений многодетной семьи Ивановской области (далее также – многодетная семья), их замены, продления и прекращения действия, учета и хранения.

2. Удостоверение многодетной семьи Ивановской области единого образца (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим статус многодетной семьи и право многодетной семьи на меры социальной поддержки на территории Ивановской области.

3. Решение о выдаче, продлении действия, замене удостоверения или об отказе в выдаче, продлении действия, замене удостоверения принимается территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - территориальный орган социальной защиты населения) в течение 15 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления, поданного одним из родителей (усыновителем, опекуном (попечителем)) (далее - заявитель) в территориальный орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

Формы заявлений о выдаче, продлении действия, замене удостоверения устанавливаются приказом Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

4. Заявление о выдаче, продлении действия и замене удостоверения подается заявителем (представителем заявителя) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - единый портал) или на личном приеме в территориальном органе социальной защиты населения.

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

При подаче заявления о выдаче, продлении действия и замене удостоверения с использованием единого портала заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления территориальным органом социальной защиты населения представляет в территориальный орган социальной защиты населения документы, предусмотренные соответственно пунктами 5, 6 и 8 настоящего Порядка.

5. К заявлению о выдаче удостоверения заявителем прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность), - при личном обращении в территориальный орган социальной защиты населения;

б) документ о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства;

в) документ о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства;

г) документ о смерти – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства;

д) решение суда об установлении отцовства, вступившее в законную силу, заверенное соответствующим судом; документ об установлении отцовства - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства;

е) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации;

ж) решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание второму родителю, вступившее в законную силу, заверенное соответствующим судом, либо соглашение, заключенное между родителями в простой письменной форме, о месте фактического проживания ребенка (детей) с одним из родителей - в случае расторжения зарегистрированного брака между родителями;

з) сведения из образовательной организации, подтверждающие обучение ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет в такой организации по очной форме обучения;

и) справка о нахождении детей, в том числе совершеннолетних, на полном государственном обеспечении, выданная организацией (учреждением), в которой (котором) члены семьи заявителя находятся на полном государственном обеспечении, – при наличии детей, находящихся на полном государственном обеспечении (за исключением обучающихся в общеобразовательных организациях по адаптированным основным общеобразовательным программам, в военных профессиональных образовательных организациях или военных образовательных организациях высшего образования);

к) справка Министерства обороны Российской Федерации или подведомственных ему учреждений о прохождении военной службы по призыву с указанием воинского звания и срока окончания военной службы по призыву или справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы, выданная указанными организациями, – в случае наличия в семье детей, проходящих военную службу по призыву или обучающихся в военных профессиональных образовательных организациях или военных образовательных организациях высшего образования;

л) решение суда об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным;

м) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, - при подаче заявления представителем заявителя;

н) фотографии родителей (усыновителей, опекунов (попечителей)) размером 3 x 4 см.

Обязанность по представлению документов, указанных в настоящем пункте, возлагается на заявителя.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

6. В заявлении о продлении действия удостоверения указываются сведения об обстоятельствах, подтверждающих право на продление статуса многодетной семьи Ивановской области (в том числе сведения о рождении (усыновлении) очередного ребенка (детей); об установлении опеки (попечительства) над очередным ребенком (детьми); об установлении или продлении периода инвалидности совершеннолетнему ребенку в возрасте до 23 лет; об обучении совершеннолетнего ребенка (детей) в общеобразовательной организации, а также в образовательных организациях иных типов по очной форме обучения до достижения им (ими) возраста 23 лет; о призыве совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет на военную службу по призыву).

К заявлению о продлении действия удостоверения в зависимости от обстоятельств, подтверждающих право на продление статуса многодетной семьи Ивановской области, заявителем прилагаются следующие документы:

справка из образовательной организации об обучении совершеннолетнего ребенка (детей) в такой организации по очной форме обучения до достижения им (ими) возраста 23 лет;

справка о призыве совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», выданная органом, осуществляющим воинский учет;

свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации.

Обязанность по представлению документов, указанных в настоящем пункте, возлагается на заявителя.

7. Замена удостоверения осуществляется в следующих случаях:

а) если удостоверение испорчено или утрачено;

б) в случае лишения родительских прав или ограничения в родительских правах родителя, на которого было оформлено удостоверение;

в) при отсутствии в удостоверении свободных строк для внесения записи о продлении срока его действия.

8. К заявлению о замене удостоверения заявителем прилагаются пришедшее в негодность удостоверение (в случае порчи удостоверения) или сведения из органов внутренних дел, подтверждающие, что удостоверение не найдено (в случае утраты удостоверения).

Обязанность по представлению документов, указанных в настоящем пункте, возлагается на заявителя.

9. В случае если в удостоверение внесена ошибочная запись или допущена опечатка, испорченное удостоверение уничтожается, о чем территориальным органом социальной защиты населения составляется акт.

10. В целях принятия решения о выдаче, замене, продлении и прекращении действия удостоверения территориальные органы социальной защиты населения самостоятельно запрашивают следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если такие документы (сведения) не были представлены заявителем по собственной инициативе:

а) сведения о рождении, смерти, заключении (расторжении) брака, установлении отцовства - в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

б) сведения о регистрации по месту жительства на территории Ивановской области родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

в) сведения о факте установления инвалидности;

г) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя или об освобождении из мест лишения свободы;

д) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС).

11. При заполнении удостоверения записи в строках «наименование органа, выдавшего удостоверение», «фамилия», «имя», «отчество (при наличии)» производятся без сокращений.

12. Срок действия удостоверения устанавливается:

а) по дату исполнения 18 лет старшему ребенку многодетной семьи;

б) по 31 августа учебного года, в котором заявитель обратился с заявлением о выдаче удостоверения, - в случае обучения на дату подачи заявления совершеннолетнего ребенка (детей) в возрасте до 23 лет в общеобразовательной организации, а также в образовательных организациях иных типов по очной форме обучения, либо по дату окончания обучения совершеннолетнего ребенка (детей) в возрасте до 23 лет, указанную в справке из образовательной организации, подтверждающей факт обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка (детей) в возрасте до 23 лет. При этом до окончания совершеннолетним ребенком (детьми) такого обучения, но не более чем до достижения им (ими) возраста 23 лет, заявитель обязан ежегодно, в срок до 1 марта и до 1 сентября, представлять в территориальный орган социальной защиты населения справку из указанных образовательных организаций, подтверждающую обучение по очной форме совершеннолетнего ребенка;

в) по дату исполнения совершеннолетнему ребенку (детям), обучающемуся (обучающимся) в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения, 23 лет;

г) по дату окончания периода военной службы по призыву совершеннолетнего ребенка, но не более чем до достижения им возраста 23 лет;

д) по дату окончания установления совершеннолетнему ребенку инвалидности, но не более чем до достижения им возраста 23 лет.

13. Удостоверения подписываются руководителем территориального органа социальной защиты населения, выдающего удостоверение, и заверяются печатью.

14. Удостоверения регистрируются в книге учета выдаваемых удостоверений, которая должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена подписью руководителя территориального органа социальной защиты населения и печатью территориального органа социальной защиты населения, выдающего удостоверение. Удостоверения выдаются заявителю под подпись.

15. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения являются:

а) несоответствие семьи условиям признания ее многодетной семьей, установленным пунктом 1 указа Губернатора Ивановской области от 26.02.2004 № 19-уг «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (далее – указ Губернатора Ивановской области «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

в) наличие недостоверных сведений в заявлении и документах, представленных заявителем;

г) представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст и (или) распознать реквизиты;

е) некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме заявления на едином портале;

ж) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на дату поступления такого заявления;

з) подача заявления, подписанного с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

и) предоставление сведений и документов, составленных на иностранном языке, без нотариально заверенного перевода;

к) несоответствие информации, которая содержится в сведениях и документах, представленных заявителем (представителем заявителя), сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

л) отсутствие у кого-либо из членов многодетной семьи места жительства в Ивановской области.

16. Основаниями для отказа в продлении действия удостоверения являются:

а) несоответствие семьи условиям признания ее многодетной семьей, установленным пунктом 1 указа Губернатора Ивановской области «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

в) наличие недостоверных сведений в заявлении и документах, представленных заявителем;

г) представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст и (или) распознать реквизиты;

д) предоставление сведений и документов, составленных на иностранном языке, без нотариально заверенного перевода;

е) несоответствие информации, которая содержится в сведениях и документах, представленных заявителем (представителем заявителя), сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме заявления на едином портале;

з) наличие удостоверения с неоконченным сроком действия;

и) лишение заявителя родительских прав или ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка (детей), лишение обоих родителей родительских прав или ограничение обоих родителей родительских прав в отношении ребенка (детей);

к) отсутствие у кого-либо из членов многодетной семьи места жительства в Ивановской области.

17. Основаниями для отказа в замене удостоверения являются:

а) несоответствие семьи условиям признания ее многодетной семьей, установленным пунктом 1 указа Губернатора Ивановской области «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

в) лишение заявителя родительских прав или ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка (детей), лишение обоих родителей родительских прав или ограничение обоих родителей в родительских правах в отношении ребенка (детей).

18. При устранении оснований, послуживших причиной (причинами) отказа, заявитель вправе повторно обратиться за выдачей, продлением действия или заменой удостоверения в соответствии с настоящим Порядком.

19. Уведомление о принятом решении о выдаче, замене или продлении действия удостоверения или об отказе в выдаче, замене или продлении действия удостоверения направляется заявителю территориальным органом социальной защиты населения способом, предусмотренным в заявлении, в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

20. Основаниями для прекращения действия выданного удостоверения являются:

а) выезд многодетной семьи либо члена (членов) многодетной семьи на место жительства за пределы Ивановской области в случае если семья при этом не может быть признана многодетной в соответствии с пунктом 1 указа Губернатора Ивановской области «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

б) получение удостоверения вторым родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) в другом муниципальном образовании Ивановской области по месту его жительства (месту его пребывания);

в) смерть обоих родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) или единственного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

г) лишение родительских прав, ограничение в родительских правах обоих родителей (единственного родителя);

д) возникновение обстоятельств, в силу которых на воспитании семьи остается менее трех детей, соответствующих требованиям, установленным в пункте 1 указа Губернатора Ивановской области «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», в том числе:

решение суда, вступившее в законную силу, определяющее место жительства ребенка (детей) совместно с одним из родителей, - в случае расторжения брака»;

расторжение договора о приемной семье;

отчисление совершеннолетнего ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 23 лет, из образовательной организации, в которой он (они) обучался (обучались) по очной форме обучения, перевод совершеннолетнего ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 23 лет, на очно-заочную или заочную форму обучения;

поступление на военную службу по контракту совершеннолетнего ребенка (детей) в возрасте до 23 лет, проходящего (проходящих) военную службу по призыву или обучающегося (обучающихся) в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования;

досрочное увольнение с военной службы по призыву совершеннолетнего ребенка (детей) в возрасте до 23 лет;

отмена усыновления в отношении ребенка (детей).

21. Родители (усыновители, опекуны (попечители)) обязаны извещать территориальные органы социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня их наступления. В случае если родитель (усыновитель, опекун, (попечитель)) не уведомил (не уведомили) территориальный орган социальной защиты населения в установленный настоящим пунктом срок о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, и при этом территориальному органу социальной защиты населения стало известно о наступлении указанных обстоятельств из официальных источников, действие удостоверения также подлежит прекращению.

Решение о прекращении действия удостоверения принимается территориальным органом социальной защиты населения в течение 15 рабочих дней с даты поступления в территориальный орган социальной защиты населения информации о наступлении обстоятельств, являющихся основанием (основаниями) для прекращения действия удостоверения. Срок действия удостоверения оканчивается с даты принятия решения территориальным органом социальной защиты населения о прекращении действия удостоверения.

Уведомление о принятом решении о прекращении действия удостоверения направляется заявителю территориальным органом социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения. Уведомление направляется в письменной форме способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

22. Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности и передаются Департаментом социальной защиты населения Ивановской области областному государственному казенному учреждению «Центр по обеспечению деятельности территориальных

органов социальной защиты населения» (далее – ОГКУ «Центр по обеспечению деятельности ТОСЗН») по заявкам филиалов ОГКУ «Центр по обеспечению деятельности ТОСЗН» лицам, ответственным за их учет, выдачу и хранение.

23. Ответственность за учет, выдачу и хранение бланков удостоверений несет должностное лицо, уполномоченное приказом руководителя филиала ОГКУ «Центр по обеспечению деятельности ТОСЗН».

24. Сведения о выдаче, замене, продлении, прекращении действия удостоверения размещаются в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».