Приложение № 7
к коллективному договору

Согласовано:

Председатель общего собрания работников учреждения

_____ О.Н.Нагарева
«__» _____201__ г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №25
_____ Е.А.Юхина
«__» _____ 201__ г

СОГЛАШЕНИЕ
по улучшению условий и охраны труда
и снижению уровней профессиональных рисков

на 20_____ год
(В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. N 181н г. "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков")

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	-	по мере необ-ходимости		в течение года	Руководитель организации
2	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29.	чел.	по штату		в течение года	Зам.зав. по АХР, руководители,

3	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.	Шт.	по мере необ-ходимости		в течение года	Руководитель организации
4	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.	шт.	по мере необ-ходимости		в течение года	Руководитель организации
5	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.	объект			квартал	Руководитель организации
6	Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.	объект			Квартал, в течение года	Руководитель организации, ответственные за объект
7	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	шт.			квартал	Руководитель организации, ответственные лица

8	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	шт.			Квартал, в течение года	Руководитель организации, ответственные лица
9	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.018, ГОСТ 12.1.019, ГОСТ 12.1.030, ГОСТ 12.1.038, ГОСТ 12.1.045, ГОСТ 12.2.007.0 - ГОСТ 12.2.007.14, Правил устройства электроустановок.	шт.			квартал	Руководитель организации, ответственные лица
10	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	объект			в течение года	Руководитель организации, ответственные за объект
11	Механизация работ при складировании и транспортировании сырья, оптовой продукции и отходов производства.	шт.			в течение года	Руководитель организации
12	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	шт.			квартал	Руководитель организации
13	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н.	чел.	Согласно штатному расписанию		февраль	Руководитель, заведующий здрав.пунктом
14	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой.	Шт.			В течении года	Руководитель организации
15	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и создание санитарных	шт.			квартал	Заведующий

	постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи в соответствии с приказом Минздравсоцразвития от 05.03.2011 г. №169н					
16	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Чел.	Согласно штатному расписанию		квартал	Заведующий, медсестра
17	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.10 № 1122н	чел.			в течение года	Руководитель, Зам.зав. по АХР
18	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с постановлением Минздравсоцразвития №290 от 01.06.09г., № 541н от 01.10.08г	чел.			в течение года	Руководитель, Зам.зав. по АХР
19	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с приказом Минтруда и соцзащиты РФ № 997н от 09.12.2014	Чел.	.10	4,5	в течение года	Руководитель, Зам.зав по АХР

проверки выполнения соглашения по охране труда

"___"_____ 200__г. Мы, председатель общего собрания работников _____, руководитель учреждения _____, проверили выполнение соглашения по оздоровлению условий труда за ____ полугодие 200__ г.

№ п/п	Наименование мероприятия, предусмотренного соглашением	Какая работа выполнена	Ассигновано по соглашению	Фактически израсходовано	Оценка качества выполненной работы и эффект проведенного мероприятия	Причина невыполнения мероприятия

Заведующий МБДОУ