ПРИНЯТО:
на общем собрании
МБДОУ «Детский сад №25»
Протокол № 7 от 20.03.2018

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №25»
_____Юхина Е.А.
приказ N 31 от 20.03.18г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2.Общее собрание работников МБДОУ - постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления МБДОУ.

1.3.Каждый работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания работников.

1.4.Решение, принятое общим собранием работников и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6.Срокданного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников

.1. Главнымизадачами общего собрания работников являются:

-осуществление управленческих начал, развитие инициативы работников;

-реализация права на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

-социальная защита работников;

-организация общественных работ.

3. Функции общего собрания работников

3.1.Общее собрание работников:

-решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект;

-рассматривает и решает вопросы деятельности МБДОУ в рамках, установленных Уставом МБДОУ, Коллективным Договором;

-рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав МБДОУ, выносит их на утверждение МБДОУ и согласование соответствующих комитетов Администрации города Иванова;

-вместе с заведующим утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ; избирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

осуществляет контроль за соблюдением работниками правил, инструкций по охране труда, за спользованием средств, предназначенных для охраны труда;

-обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;

-вносит предложения по улучшению работы МБДОУ, а также по вопросам социально-культурного и ытового обслуживания.

4. Права общего собрания работников

4.1.Общее собрание работников имеет право:

-участвовать в управлении МБДОУ;

-выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и осударственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член общего собрания работников имеет право:

-потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ІБДОУ, если его предложения поддержит не менее одной трети членов общего собрания работников;

-при несогласии с решением общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, оторое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления общего собрания работников

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники МБДОУ.

5.2. С правом совещательного голоса на заседание общего собрания работников могут быть риглашены представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), редставители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего собрания аботников.

5.3.Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и екретаря сроком на один календарный год.

5.3. Председатель общего собрания работников:

-организует деятельность общего собрания работников;

-организует подготовку и проведение заседания общего собрания работников;

-определяет повестку дня заседания общего собрания работников;

-контролирует выполнение решений общего собрания работников.

5.4.Общее собрание работников собирается в случае, если того требуют интересы МБДОУ, но не реже раза в полугодие.

5.5.Заседания общего собрания работников правомочны, если в них участвует более половины общего исла работников МБДОУ.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинства аботников МБДОУ, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является олос председателя общего собрания работников.

6. Взаимосвязи общего собрания работников с другими органами самоуправления

6.1.Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ІБДОУ - Управляющим Советом, педагогическим советом:

-через участие представителей общего собрания работников в заседании Управляющего Совета, едагогического совета;

-представление на ознакомление Управляющему Совету, педагогическому совету материалов, азработанных на заседании общего собрания работников;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего овета, педагогического совета;

- решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ.

7.Ответственность общего собрания работников

7.1.Общее собрание работников несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2.Общее собрание работников несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8.Делопроизводство общего собрания работников

8.1.Заседания общего собрания работников протоколируются.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;

-приглашённые (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников и приглашённых лиц;

-решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников.

8.4. Нумерацияпротоколов ведётся от начала календарного года.

8.5.Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6.Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах МБДОУ и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).