

Принято
на Совете педагогов
"Детский сад №25
примотра и оздоровления"
протокол № 18

" 27 " 12 2012 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ
МБДОУ "Детский сад №25
примотра и оздоровления"
Е.А.Юхина
Приказ от 27.12.12 № 49

Согласовано
на Управляющем Совете
протокол от 27.12.12 № 25
К О.П.Пагарева

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 25 примотра и оздоровления»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения "Детский сад №25 примотра и оздоровления" (далее - МБДОУ) в соответствии с законом РФ "Об образовании", типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом МБДОУ.

1.2. Управляющий Совет МБДОУ - постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях повышения результативности эффективности работы МБДОУ и реализации принципа государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Решение, принятое Управляющим Советом, носит рекомендательный характер.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимается на его заседаниях.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Управляющего Совета

2.1. Главными задачами Управляющего Совета являются:

- рассмотрение и рекомендация для утверждения программу (план) развития,

направления и приоритеты развития МБДОУ (по представлению руководителя образовательного учреждения);

- рассмотрение и согласование правил внутреннего распорядка;
- участие в разработке документов по стимулированию труда работников;
- рассмотрение и рекомендации для утверждения размера стимулирующей части заработной платы и премии работников;
- рассмотрение вопросов привлечения и использования внебюджетных средств;
- выделение представителей из числа членов Управляющего Совета для участия в работе комиссий МБДОУ в качестве наблюдателей.

3. Функции Управляющего Совета

3.1. Управляющий Совет:

- рассматривает план развития МБДОУ;
- обсуждает правила внутреннего трудового распорядка, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;
- обсуждает положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ, решает вопрос о внесении в него изменений и дополнений;
- обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению размер стимулирующей части заработной платы и премии работников;
- обсуждает вопросы привлечения и использования внебюджетных средств;
- представители Управляющего Совета участвуют в работе комиссий МБДОУ в качестве наблюдателей.

4. Права Управляющего Совета

4.1.Управляющий Совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Управляющего Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Управляющим Советом вопроса, касающегося своей компетенции, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Управляющего Совета;
- при несогласии с решением Управляющего Совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Управляющим Советом

5.1.В состав Управляющего Совета входят заведующий, председатель профсоюзной организации, представители администрации учреждения, управляющие от родителей, управляющие от работников МБДОУ.

5.2.В состав Управляющего Совета может входить представитель учредителя, по решению учредителя, назначенный приказом начальника управления образования Администрации города Иванова.

5.3.Управляющий совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год.

5.4.Председатель Управляющего Совета:

- организует деятельность Управляющего Совета;
- организует подготовку и проведение заседания Управляющего Совета;
- определяет повестку заседания Управляющего Совета;
- контролирует повестку заседания Управляющего Совета.

5.5.Управляющий Совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в полугодие.

5.6.Заседание Управляющего Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

5.7.Решение Управляющего Совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

6. Порядок выборов Управляющего Совета

6.1.В список для избрания в члены Управляющего Совета включаются кандидаты, известные своей научной, культурной, педагогической деятельностью и содействующие развитию образовательного учреждения.

6.2.Выборы членов Управляющего Совета проводятся открытым голосованием на общем собрании работников. Члены Управляющего Совета избираются при условии получения их согласия быть избранным в состав Управляющего совета.

6.3.Выборы членов Управляющего Совета считаются состоявшимися при условии, если за кандидатов проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на общем собрании работников.

6.4.Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определённых кандидатов.

6.5.Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

6.6.В случае, когда количество выборных членов Управляющего Совета уменьшается, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Управляющего Совета.

7. Порядок доизбрания членов Управляющего Совета

7.1.Процедура доизбрания осуществляется на заседании избранных членов Управляющего совета.

7.2.Доизбрание членов Управляющего Совета осуществляется путём прямого открытого голосования.

7.3. В список для доизбрания в члены Управляющего Совета включаются кандидаты, известные своей научной, культурной, педагогической деятельностью и содействующие развитию образовательного учреждения.

7.4. Голосование осуществляется списочным составом или путём голосования за каждую кандидатуру, выдвинутую в члены Управляющего Совета.

7.5. Итоги голосования оглашаются на заседании Управляющего Совета и фиксируются в протоколе.

8. Взаимосвязи Управляющего Совета с другими органами самоуправления

8.1. Управляющий Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Советом педагогов, общим собранием работников:

- через участие представителей Управляющего Совета в заседании Совета педагогов, общего собрания работников;
- представление на ознакомление Совету педагогов, общему собранию работников материалов, разработанных на заседании Управляющего Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета педагогов, общего собрания работников.

9. Ответственность Управляющего Совета

9.1. Управляющий Совет педагогов несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнении закреплённых за ним задач и функций.

9.2. Управляющий совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

10. Делопроизводство Управляющего Совета

10.1. Заседания Управляющего совета протоколируются.

10.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего Совета и приглашённых лиц;
- решение.

10.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Управляющего Совета.

10.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

10.5. Книга протоколов Управляющего Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

10.6. Книга протоколов Управляющего Совета хранится в делах МБДОУ и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).